

Interreg



Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU

Poľsko – Slovensko

Príloha č. 11

k Príručke pre prijímateľa malých projektov

SPRÁVA O REALIZÁCII MALÉHO PROJEKTU

(vzor)

- ➔ správu(-y) predkladáte **výlučne** v elektronickej forme prostredníctvom generátora, ktorý je k dispozícii na stránke www.e-interreg.eu
- ➔ k správe(-am) **nepríkladáte** žiadne finančné/účtovné doklady, ale **výlučne** doklady potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľov uvedených v zmluve o poskytnutí príspevku na váš malý projekt
- ➔ predkladáte **spoločnú správu/(-y)** týkajúcu sa všetkých partnerov vášho malého projektu
- ➔ správu predkladáte v dvoch jazykoch: poľskom a slovenskom (nezabudnite zabezpečiť náležitú kvalitu prekladu)
- ➔ prílohy k správe sa predkladajú **len** v elektronickej podobe
- ➔ správu(-y) predkladáte v termíne(-och) uvedenom(-ých) v zmluve o poskytnutí príspevku na malý projekt.

** komentáre uvedené červenou kurzívou sú návodom pre prijímateľov, aké informácie je potrebné uviesť v danom poli v generátore žiadostí a ako ich vyplniť. Tieto poznámky sa v generátore zobrazujú ako "bublíny" alebo priamo v danom poli*

** čiernou kurzívou sú uvedené technické informácie o tom, ako má generátor fungovať a aké funkcie má mať v danom poli – SPRÁVA JE PREPOJENÁ S FORMULÁROM ŽIADOSTI (FŽ) MALÉHO PROJEKTU A MAXIMÁLNE MNOŽSTVO INFORMÁCIÍ V ŇOM VYPLNÍ AUTOMATICKY GENERÁTOR*

A. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE SPRÁVY

Číslo malého projektu	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Názov malého projektu	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Názov prijímateľa	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Názov zahraničného partnera	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Názov národného partnera* (ak je to relevantné)	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr

Číslo správy	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr	
Druh správy	Čiastková / Záverečná - <i>označte správnu</i>	
Monitorovacie obdobie	Od	Výber z interaktívneho kalendára
	Do	Výber z interaktívneho kalendára

ROZPOČET PROJEKTU ZAHRNUTÝ V SPRÁVE

Automaticky vyplní generátor na základe informácií v časti B

Tu automatické rozdelenie na žiadateľa a zahraničného a domáceho(-ých) partnera(-ov) alebo len na žiadateľa, v závislosti od možnosti projektu

Generátor vpisuje sumy a % plnenia rozpočtu

	Žiadateľ		Zahraničný partner* ak je to relevantné		Národný partner* ak je to relevantné	
Celková hodnota a % realizácie rozpočtuEUR	%EUR	%EUR	%
Požadovaný príspevok z EFRR a % realizácie rozpočtuEUR	%EUR	%EUR	%
Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a % realizácie rozpočtuEUR	%EUR	%EUR	%

B. POKROK V REALIZÁCIÍ MALÉHO PROJEKTU

Generátor tvorí automaticky toľko úloh, koľko ich je uvedených v žiadosti o príspevok na malý projekt (ŽoPr)

Úloha č. 1	Názov úlohy – automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Partner realizujúci úlohu	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Opis realizácie úlohy	<p><i>Podrobne opíšte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> aké aktivity ste vykonali v rámci úlohy, aké parametre úlohy boli realizované, napr. trvanie konferencie, počet účastníkov, parametre investície (napr. dĺžka trasy, počet prvkov drobnej infraštruktúry, plocha atď.) aká bola účasť zahraničného partnera na realizácii úlohy kto z cieľovej skupiny projektu sa zúčastnil na aktivitách ktorý špecifický cieľ (ciele) malého projektu úloha dosiahla aký je cezhraničný efekt výstupov projektu, zrealizovanej investície aké propagačné aktivity súvisiace s úlohou sa uskutočnili <p>(maximálne 8 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)</p>
Problémy a zmeny spojené s realizáciou úlohy	<p><i>Ak je to relevantné, opíšte a zdôvodnite všetky problémy a odchýlky vrátane oneskorení a zmien, ktoré sa vyskytli počas realizácie úlohy a riešenia, ktoré sa použili pri riešení problémov</i></p> <p>(maximálne 5 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)</p>

Ukazovatele výstupov programu pre úlohu č. 1			
Názov ukazovateľa výstupu programu	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa	Dosiahnutá hodnota ukazovateľa
Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha nerealizuje ukazovatele výstupov programu	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr	<i>Uvedte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy</i>

Dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy č. 1 a dosiahnutie ukazovateľov výstupu programu	Priložte dokumenty <i>Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu</i>	Poznámky, doplňujúce informácie – ak je to relevantné môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú
Názov a druh dokumentu – automaticky vyplní generátor na základe ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt	<input type="checkbox"/> priložte súbor pdf alebo jpg	
	<input type="checkbox"/> priložte súbor pdf alebo jpg	

Vlastné ukazovatele výstupov pre úlohu č. 1			
Názov vlastného ukazovateľa výstupu <i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha nerealizuje vlastné ukazovatele výstupov</i>	Merná jednotka <i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr</i>	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa <i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr</i>	Dosiahnutá hodnota ukazovateľa <i>Uvedte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy</i>
Dokumenty potvrdzujúce realizáciu a dosiahnutie vlastných ukazovateľov výstupu	Priložte dokument <i>Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu</i>	Poznámky, doplňujúce informácie – ak je to relevantné, môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú	
Názov a druh dokumentu – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt	<input type="checkbox"/> priložte súbor pdf alebo jpg		
	<input type="checkbox"/> priložte súbor pdf alebo jpg		

Aktivity naplánované na realizáciu v rámci úlohy		
Dokumenty potvrdzujúce uskutočnenie aktivít v rámci úlohy	Priložte dokument <i>Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu</i>	Poznámky, doplňujúce informácie – ak je to relevantné, môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú
ROZPOČET pre úlohu č. 1 Sumu automaticky vyplní generátor, keď prijímateľ preukáže realizáciu minimálne 100 % plánovaných ukazovateľov v rámci úlohy a priloží všetky požadované dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľov, ako je uvedené v žiadosti (ŽoPr) a v zmluve o poskytnutí príspevku na malý projekt		
Celková hodnota jednorazovej platby <i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr</i>	Príspevok z EFRR <i>Automaticky vypočíta generátor</i>	Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (ak je to relevantné) <i>Automaticky vypočíta generátor</i>

Generátor tvorí automaticky toľko úloh, koľko ich je uvedených v žiadosti o príspevok na malý projekt (ŽoPr)

Úloha č. 2	Názov úlohy – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Partner realizujúci úlohu	Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr
Opis realizácie úlohy	<p><i>Podrobne opíšte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>aké aktivity ste vykonali v rámci úlohy,</i> <i>aké parametre úlohy boli realizované, napr. trvanie konferencie, počet účastníkov, parametre investície (napr. dĺžka trasy, počet prvkov drobnej infraštruktúry, plocha atď.)</i> <i>aká bola účasť zahraničného partnera na realizácii úlohy</i> <i>kto z cieľovej skupiny projektu sa zúčastnil na aktivitách</i> <i>ktorý špecifický cieľ (ciele) malého projektu úloha dosiahla</i> <i>aký je cezhraničný efekt výstupov projektu, realizovanej investície</i> <i>aké propagačné aktivity súvisiace s úlohou sa uskutočnili</i> <p><i>(maximálne 8 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)</i></p>

Problémy a zmeny spojené s realizáciou úlohy	<p><i>Ak je to relevantné, opíšte a zdôvodnite všetky problémy a odchýlky vrátane oneskorení a zmien, ktoré sa vyskytli počas realizácie úlohy, a riešenia, ktoré sa použili pri riešení problémov</i></p> <p><i>(maximálne 5 000 znakov vrátane medzier v PL a SK verzii spolu)</i></p>
---	--

Ukazovatele výstupov programu pre úlohu č. 2			
Názov ukazovateľa výstupu programu	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa	Dosiahnutá hodnota ukazovateľa
<i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha nerealizuje ukazovatele výstupov programu</i>	<i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr</i>	<i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr</i>	<i>Uvedte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy</i>
Dokumenty potvrdzujúce realizáciu a dosiahnutie ukazovateľov výstupu programu	Priložte dokumenty	Poznámky, doplňujúce informácie – ak je to relevantné môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú	
<i>Názov a druh dokumentu – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt</i>	<input type="checkbox"/> <i>priložte súbor pdf alebo jpg</i>		
	<input type="checkbox"/> <i>priložte súbor pdf alebo jpg</i>		

Vlastné ukazovatele výstupov pre úlohu č. 2			
Názov vlastného ukazovateľa výstupu	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa	Dosiahnutá hodnota ukazovateľa
<i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr alebo uvádza, že úloha</i>	<i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr</i>	<i>Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr</i>	<i>Uvedte hodnotu ukazovateľa,</i>

nerealizuje vlastné ukazovatele výstupov			ktorú ste dosiahli v rámci úlohy
Dokumenty potvrdzujúce realizáciu a dosiahnutie vlastných ukazovateľov výstupu	Priložte dokument <i>Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu</i>	Poznámky, doplňujúce informácie – ak je to relevantné, môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú	
Názov a druh dokumentu – Automaticky vyplní generátor zo ŽoPr a zmluvy o poskytnutí príspevku na malý projekt	<input type="checkbox"/> priložte súbor pdf alebo jpg		
	<input type="checkbox"/> priložte súbor pdf alebo jpg		
Aktivity naplánované na realizáciu v rámci úlohy			
Dokumenty potvrdzujúce uskutočnenie aktivít v rámci úlohy	Priložte dokument <i>Nezabudnite, že dokumenty musia byť vyhotovené alebo vystavené v období realizácie projektu</i>	Poznámky, doplňujúce informácie – ak je to relevantné, môžete opísať dokument, pridať o tomto dokumente informácie, ktoré budú dôležité pre osoby, ktoré správu kontrolujú	

ROZPOČET pre úlohu č. 2

Sumu automaticky vyplní generátor, keď prijímateľ preukáže realizáciu minimálne 100 % plánovaných ukazovateľov v rámci úlohy a priloží všetky požadované dokumenty potvrdzujúce realizáciu úlohy a dosiahnutie ukazovateľov, ako je uvedené v žiadosti (ŽoPr) a v zmluve o poskytnutí príspevku na malý projekt

Celková hodnota jednorazovej platby Automaticky vyplní generátor z formulára žiadosti (FŽ)	Príspevok z EFRR Automaticky vypočíta generátor	Spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (ak je to relevantné) Automaticky vypočíta generátor

UKAZOVATELE VÝSLEDKU PRE PROJEKT – vzťahuje sa na záverečnú správu				
Názov ukazovateľa výsledku	Merná jednotka	Plánovaná cieľová hodnota ukazovateľa	Dosiahnutá hodnota ukazovateľa	Dokumenty potvrdzujúce dosiahnutie ukazovateľa výsledku
<i>Automaticky vyplní generátor na základe FŽ</i>	<i>Automaticky vyplní generátor na základe FŽ</i>	<i>Automaticky vyplní generátor na základe FŽ</i>	<i>Uvedte hodnotu ukazovateľa, ktorú ste dosiahli v rámci úlohy</i>	<input type="checkbox"/> <i>priložte súbor pdf alebo jpg</i>

C. HORIZONTÁLNE PRINCÍPY

Horizontálne princípy <i>Generátor automaticky z FŽ vyplíňa horizontálne princípy, ktoré realizuje malý projekt</i>	Zdôvodnenie <i>Zdôvodnite, ako boli princípy implementované do projektových úloh (maximálne 6 000 znakov s medzerami v SK a PL verzii, každý princíp) - povinne musíte v projekte implementovať prvé 4 horizontálne princípy</i>
<input type="checkbox"/> princíp rešpektovania základných práv a dodržiavania Charty základných práv Európskej únie* (povinný)	
<input type="checkbox"/> princíp rovnosti príležitostí a nediskriminácie vrátane prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím* (povinný)	
<input type="checkbox"/> princíp rovnosti žien a mužov* (povinný)	
<input type="checkbox"/> princíp udržateľného rozvoja so zohľadnením zásady „výrazne nenarušiť“ a v prípade projektu s investičnou úlohou hodnotenie vplyvu na životné prostredie (ak sa vzťahuje na vašu investíciu)* (povinný)	
<input type="checkbox"/> Iné vrátane: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciatíva Nový Európsky Bauhaus ▪ politická stratégia Európska zelená dohoda ▪ politická stratégia Európa pripravená na digitálny vek 	
<input type="checkbox"/> Komplementárnosť projektu	

D. PRÍLOHY

Názov prílohy	Áno	Nie	Nevzťahuj e sa	Dokument
Vyhlásenie prijímateľa malého projektu – podľa vzoru – príloha č. 1 k Správe o realizácii malého projektu – povinné <i>vzor vyhlásenia prijímateľa [stiahnuť]</i>	<input type="checkbox"/>	---	---	<i>Priložte súbor pdf alebo jpg</i>
Vyhlásenie partnera malého projektu – podľa vzoru – príloha č. 1 k Správe o realizácii malého projektu – povinné <i>vzor vyhlásenia partnera [stiahnuť]</i>				<i>Priložte súbor pdf alebo jpg</i>
Iné <i>(zakaždým uveďte, aké)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Priložte súbor pdf alebo jpg</i>

E. PREDLOŽENIE SPRÁVY

Meno, priezvisko, funkcia osoby predkladajúcej správu	
Meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail osoby zodpovednej za vypracovanie správy	

Skontrolovať správu <i>Generátor kontroluje, či sú všetky polia vyplnené</i>	ÁNO
Odoslať správu <i>Stlačte, ak chcete správu odoslať správcovi FMP</i>	ÁNO
Vygenerovať správu <i>Stlačte pre stiahnutie a uloženie odoslanej správy v súbore pdf</i>	ÁNO

F. VERIFIKÁCIA SPRÁVY SPRÁVCOM FMP

Správa schválená/ na opravu	Meno, priezvisko prvej osoby verifikujúcej správu a dátum verifikácie	Správa schválená/ na opravu	Meno, priezvisko druhej osoby verifikujúcej správu a dátum verifikácie

Schválená výška refundácie z EFRR spolu	Prijímateľ	Zahraničný partner* (ak je to relevantné)	Národný partner* (ak je to relevantné)

Vyplatenie prostriedkov z EFRR	Čiastka	Dátum

Príloha č. 1

Nasledujúci vzor Vyhlásenia prijímateľa malého projektu vyplňa a podpisuje len prijímateľ, ktorý je uvedený v časti B.1 žiadosti o príspevku ako žiadateľ.

Vyhlásenie je potrebné vyplniť a vytlačiť, podpísať osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti D priložiť sken prílohy. Vyhlásenie môže byť podpísané aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Interreg



**Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU**

Poľsko – Slovensko

Vyhlásenie prijímateľa malého projektu

Názov malého projektu:

.....

Číslo malého projektu:

.....

Názov prijímateľa malého projektu:

.....

V súvislosti s predložením tejto správy o realizácii malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že:**

- počas realizácie malého projektu nedošlo k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie,
- pri výbere a uzatváraní zmlúv s dodávateľmi tovarov, služieb a/alebo prác v rámci malého projektu nedošlo ku konfliktu záujmov,
- úlohy malého projektu prijímateľ a partner/partneri plnili v súlade s vnútroštátnymi predpismi a pravidlami programu/príručky,
- nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.

- subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.

Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa vás týka):

- ☐ V prípade vyúčtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci prijímateľa/partnera/partnerov sa skutočne podieľali na realizácii malého projektu.
- ☐ V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých bolo vybavenie pracoviska financované, boli zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.
- ☐ V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie prostredníctvom paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu bolo potrebné vycestovať a vynaložiť výdavky na ubytovanie v súvislosti s jeho realizáciou.
- ☐ V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu bolo potrebné vynaložiť kancelárske a administratívne náklady na jeho realizáciu.

Súhlasím:

- so spracovaním a zverejnením osobných údajov uvedených v predloženej správe a prílohách na účely kontroly a realizácie Fondu malých projektov,
- so sprístupnením údajov uvedených v správe subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a utajovaných skutočností v nich uvedených.

Zaväzujem sa uchovávať dokumentáciu malého projektu po dobu jeho udržateľnosti, t. j. päť rokov od 31. decembra roku, v ktorom mi bola vyplatená posledná platba.

Miesto uchovávania dokumentácie

(uvedte adresu miesta, kde bude projektová dokumentácia uchovávaná)

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyhlásení a správe o realizácii malého projektu a v prílohách sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.

Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:

Meno a priezvisko

Funkcia

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis

Miesto, dátum

Príloha č. 1A

Nasledujúci vzor Vyhlásenia partnera malého projektu vyplní a podpisuje len partner uvedený v časti B.2 a B3 žiadosti o príspevok ako zahraničný/národný partner.

Je potrebné vyplniť a vytlačiť Vyhlásenie, podpísať ho osobou(-ami) oprávnenou(-ými) zastupovať organizáciu a v časti G. Prílohy priložiť jeho sken. Vyhlásenie je možné podpísať aj kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Interreg



**Spolufinancovaný
EURÓPSKOU ÚNIOU**

Poľsko – Slovensko

Vyhlásenie partnera malého projektu

Názov malého projektu:

.....

Číslo malého projektu:

.....

Názov partnera malého projektu:

.....

V súvislosti s predložením tejto správy o realizácii malého projektu v rámci Fondu malých projektov programu Interreg Poľsko – Slovensko 2021 – 2027 **vyhlasujem, že:**

- počas realizácie malého projektu nedošlo k dvojitému financovaniu, t. j. malý projekt nie je spolufinancovaný z prostriedkov iného programu Európskej únie. (týka sa partnera malého projektu s vlastným vkladom)
- pri výbere a uzatváraní zmlúv s dodávateľmi tovarov, služieb a/alebo prác v rámci malého projektu nedošlo ku konfliktu záujmov (týka sa partnera malého projektu s vlastným vkladom),

- úlohy malého projektu partner/partneri vykonávali v súlade s vnútroštátnymi predpismi a zásadami programu/príručkou programu (týka sa partnera malého projektu s vlastným vkladom).
- nemám právny akt, ktorý spôsobuje nerovnaké zaobchádzanie, vylúčenie alebo obmedzovanie na základe akéhokoľvek dôvodu, t. j.: pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, svetonázoru, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie.
- subjekt, ktorý zastupujem, nie je na sankčných zoznamoch EÚ alebo vnútroštátnych sankčných zoznamoch v súvislosti s konaním Ruska, ktoré destabilizuje situáciu na Ukrajine, ani nie je spojený s osobami alebo subjektmi uvedenými na takýchto zoznamoch.

Okrem toho (označte X v časti, ktorá sa na vás vzťahuje):

- ☐ V prípade účtovania nákladov na zamestnancov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že zamestnanci sa skutočne podieľali na realizácii malého projektu.
- ☐ V prípade nákupu vybavenia pracoviska priamych zamestnancov malého projektu – vyhlasujem, že zamestnanci, pre ktorých je vybavenie pracoviska financované, boli zamestnaní na projekte v celkovom rozsahu najmenej ½ pracovného úväzku.
- ☐ V prípade vyúčtovania cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie paušálnou sadzbou - vyhlasujem, že v rámci malého projektu boli výdavky na služobné cesty a ubytovanie nevyhnutné na jeho realizáciu.
- ☐ V prípade vyúčtovania kancelárskych a administratívnych nákladov s použitím paušálnej sadzby – vyhlasujem, že v rámci malého projektu boli na jeho realizáciu nevyhnutné kancelárske a administratívne výdavky.

Súhlasím:

- so spracúvaním a zverejňovaním osobných údajov uvedených v predloženej správe a prílohách na účely kontroly a realizácie Fondu malých projektov,
- so sprístupnením údajov uvedených v správe subjektom vykonávajúcim hodnotenie operačných programov za podmienky, že tieto subjekty zabezpečia ochranu informácií a tajomstva v nich obsiahnutých.

Zaväzujem sa uchovávať dokumentáciu malého projektu po dobu jeho udržateľnosti, t. j. po dobu piatich rokov od 31. decembra roku, v ktorom dostanem poslednú platbu.

Miesto uchovávania dokumentácie

(uveďte adresu miesta, kde bude projektová dokumentácia uchovávaná)

Vyhlasujem, že informácie uvedené vo vyhlásení a v správe o realizácii malého projektu sú pravdivé a v súlade so skutočnosťou. Som si vedomý/á trestnej zodpovednosti za uvedenie nepravdivých údajov alebo nepravdivých vyhlásení.

Osoba oprávnená predkladať vyhlásenia:

Meno a priezvisko

Funkcia

Podpis a pečiatka / kvalifikovaný elektronický podpis

Miesto, dátum